

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Ja! Wir suchen Dich! Du stehst auf Eigenverantwortung, Arbeit am PC als auch auf den Umgang mit Zahlen und liebst vor allem einen kleinen Kollegenkreis, um Dich bei Deiner Büroarbeit zu entfalten?

Dann findest Du mit uns den richtigen Arbeitgeber: www.horst-lehmann.de

Du schätzt an Deiner Arbeit:

- Erarbeitung von Statistiken
- Durchführung der Rechnungskontrolle
- Umgang mit Finanzierungsthemen
- Artikel-und Stammdatenpflege
- Kontrolle zur Einhaltung der Zollbestimmungen
- Bearbeitung von Reklamationen
- kompetenter Ansprechpartner für interne sowie externe Partner
- direkten Kundenkontakt mit Bearbeitung aller Zahlen/ Daten/ Fakten
- stetiges Handling des Industrienetzwerkes (Spirituose, Bier, AfG)

Zu schätzen wissen wir:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten
- Erfahrungen aus der Getränkewirtschaft sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Diskretion und Durchsetzungsvermögen

Das wünschen wir uns für Dich:

- Festanstellung auf Vollzeitbasis in einem zukunftssicheren Job, natürlich unbefristet.
- flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum in einer herausragenden Arbeitsatmosphäre
- Wohlfühlen in einem mittelständischen Umfeld
- Arbeiten mit kurzen Entscheidungsprozessen
- Mitarbeiterwertschätzung
- kleine Firmenevents

Neugierig?

Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf via Email an sabine.sobetzki@horst-lehmann.de oder Postversand an:

Horst Lehmann Getränke GmbH
zu Hd. Frau Sobetzki
Trebbiner Straße 36
14480 Potsdam

